

# **PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA PARA AGROINDÚSTRIAS e ASSESSORIA TÉCNICA EM GESTÃO ORGANIZACIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL**

## **EDITAL CEADES Nº 02/2026**

O Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 05.921.745/0001-07, com sede na Avenida Nereu Ramos, nº 75-D, sala 404-B, Centro, Chapecó/SC, CEP 89.801-023, por meio de seu Coordenador Institucional, torna público o presente Edital de Processo Seletivo para contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços técnicos especializados na área de Assessoria Técnica para Agroindústrias e de Assessoria Técnica em Gestão Organizacional e Desenvolvimento Rural no âmbito do Núcleo 4A do Projeto BRA/25/015 - Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo, desenvolvido em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e a Itaipu Binacional. A presente seleção visa atender às demandas previstas na Meta 3 - Etapa 3.1 - itens 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 do Plano de Trabalho referente ao Produto 2 (RPA 2), observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência.

### **1. DO OBJETO**

O presente edital tem por objeto a seleção de pessoas jurídicas, aptas à prestação de serviços técnicos especializados de assessoria técnica para agroindústrias e para organizações (associações e cooperativas) nos Territórios Cantuquiriguaçu (Campo Bonito, Candói, Cantagalo, Catanduvas, Diamante do Sul, Espigão Alto do Iguaçu, Foz do Jordão, Goioxim, Guaraniasçu, Ibema, Laranjeiras do Sul, Marquinho, Nova Laranjeiras, Pinhão, Porto Barreiro, Quedas do Iguaçu, Reserva do Iguaçu, Rio Bonito do Iguaçu, Três Barras do Paraná e Virmond) e Paraná Centro (Altamira do Paraná, Boa Ventura de São Roque, Campina do Simão, Cândido de Abreu, Guarapuava, Iretama, Laranjal, Manoel Ribas, Mato Rico, Nova Tebas, Palmital, Pitanga, Roncador, Santa Maria do Oeste e Turvo), ambos no Estado do Paraná, conforme vagas, perfis profissionais, atribuições e requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos.

Os serviços deverão ser executados por profissional(is) vinculado(s) à pessoa jurídica contratada, cuja qualificação técnica, formação acadêmica e experiência profissional sejam compatíveis com a vaga pretendida.

A contratação decorrente deste edital terá prazo de execução vinculado ao período de execução das atividades previstas no Projeto BRA/25/015 - Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo, estimado inicialmente em 12 (doze) meses, podendo sofrer ajustes, prorrogação ou encerramento antecipado conforme necessidades operacionais, disponibilidade orçamentária e deliberações institucionais vinculadas ao projeto.

### **2. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

A contratação ocorrerá exclusivamente por meio de pessoa jurídica regularmente constituída, sendo vedada a contratação direta de pessoa física.

Pessoas jurídicas inscritas na condição de Microempreendedor Individual (MEI) e aprovadas na presente seleção deverão, em um prazo de até 30 dias após a assinatura do contrato, promover a alteração de seu enquadramento empresarial, caso contrário terão o contrato rescindido.

A análise técnica e curricular será realizada sobre o profissional indicado pela pessoa jurídica para execução dos serviços, o qual deverá comprovar formação, experiência e disponibilidade compatíveis com a vaga pretendida.

A aprovação no processo seletivo não gera direito adquirido à contratação.

A pessoa jurídica contratada possuirá autonomia técnica, administrativa e operacional na organização da execução dos serviços, observadas as diretrizes metodológicas gerais do projeto, inexistindo controle de jornada, subordinação hierárquica direta ou exclusividade.

### **3. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1. Da Pessoa Jurídica**

Para formalização da contratação, a pessoa jurídica selecionada deverá apresentar:

- I. Comprovante de inscrição e situação ativa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. Contrato social ou documento equivalente atualizado;
- III. Certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativa federal, estadual e municipal, conforme exigências legais aplicáveis;
- IV. Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;
- V. Documento comprobatório de vínculo entre a pessoa jurídica e o profissional indicado para execução dos serviços, podendo ser apresentado, entre outros documentos equivalentes, contrato social, contrato de prestação de serviços, vínculo empregatício formal, declaração de vinculação ou documento congênere que comprove a relação entre as partes;
- VI. Declaração de disponibilidade para execução das atividades previstas neste edital.

#### **3.2. Do Profissional Executor**

A pessoa física profissional indicada pela pessoa jurídica para execução dos serviços deverá comprovar:

- I. Formação acadêmica compatível com a vaga pretendida;
- II. Experiência mínima de acordo com a vaga pretendida;
- III. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida;
- IV. Disponibilidade para deslocamentos e realização de atividades de campo;
- V. Disponibilidade de veículo para execução das atividades previstas;
- VI. Registro ativo no respectivo conselho profissional;
- VII. Conhecimentos e experiência compatíveis com o perfil técnico descrito para a vaga.

### **4. DOS PROFISSIONAIS**

Para fins deste edital, compreendem-se como profissionais para a vaga de:

**4.1 Assessoria Técnica para Agroindústrias**, os profissionais relacionados a área de alimentos com formação superior completa e registro no Conselho de Classe respectivo (quando aplicável).

Incluem-se, entre as formações compatíveis com as atividades previstas neste edital:

- I. Engenharia de Alimentos;
- II. Tecnologia de Alimentos;
- III. Tecnologia Agroindustrial;
- IV. Ciência e Tecnologia de Alimentos;
- V. Ciência dos Alimentos;
- VI. Engenharia Agroindustrial;
- VII. Engenharia Agroalimentar;
- VIII. Formações correlatas (demais formações afins com variações de nomenclatura, desde que

sua organização curricular possua compatibilidade com o escopo das atividades previstas para a vaga, especialmente nas áreas de agroindustrialização, processamento, beneficiamento, qualidade e segurança de alimentos).

**4.2. Assessoria Técnica em Gestão Organizacional e Desenvolvimento Rural**, os profissionais relacionados na área de gestão com formação superior completa e registro no Conselho de Classe respectivo (quando aplicável).

Incluem-se, entre as formações compatíveis com as atividades previstas neste edital:

- I. Administração;
- II. Ciências Contábeis;
- III. Economia;
- IV. Gestão Pública;
- V. Gestão de Cooperativas;
- VI. Formações correlatas (demais formações afins com variações de nomenclatura, desde que sua organização curricular possua compatibilidade com o escopo das atividades previstas para a vaga, especialmente nas áreas administração e gestão).

## **5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo seletivo será realizado em 03 (três) fases, conforme descrito abaixo:

### **5.1. Fase I - Análise Documental (Eliminatória)**

A Fase I consistirá na verificação da documentação obrigatória exigida neste edital.

Serão analisados:

- I. Currículo da pessoa física indicada para execução dos serviços, conforme modelo obrigatório disponibilizado nos anexos deste edital;
- II. Formulário de Análise Documental devidamente preenchido, conforme modelo obrigatório disponibilizado nos anexos deste edital;
- III. Formulário de Documentos Comprobatórios, conforme modelo obrigatório disponibilizado nos anexos deste edital;
- IV. Documento de identificação da pessoa física indicada;
- V. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida;
- VI. Documento comprobatório da formação acadêmica exigida para a vaga;
- VII. Documentos comprobatórios de experiência mínima exigida neste edital;

A ausência de qualquer documento obrigatório, o envio incompleto da documentação ou o não atendimento aos requisitos mínimos previstos neste edital implicará na eliminação da inscrição.

A análise documental possui caráter exclusivamente eliminatório, não gerando pontuação para classificação final.

### **5.2. Fase II - Análise Curricular (Classificatória)**

A Fase II consistirá na avaliação da formação acadêmica, qualificação técnica e experiência profissional da pessoa física indicada pela pessoa jurídica para execução dos serviços.

A análise curricular será realizada com base:

- I. No Formulário de Currículo;
- II. No Formulário de Análise Documental preenchido pelo candidato.
- III. Nos documentos comprobatórios encaminhados;

A pontuação da análise curricular observará os critérios estabelecidos no anexo correspondente deste edital, podendo atingir pontuação máxima de 80 (oitenta) pontos.

Somente participarão da Fase II os candidatos habilitados na Fase I.

A nota da Fase II corresponderá a 40% (quarenta por cento) da nota final do processo seletivo.

### **5.3. Fase III - Entrevista (Classificatória)**

A Fase III consistirá em entrevista técnica individual realizada com a pessoa física indicada para execução dos serviços.

Serão convocados para entrevista os 03 (três) candidatos com maior pontuação na Fase II para cada vaga prevista neste edital. Em caso de empate na última colocação de convocação para entrevista, todos os candidatos empatados serão convocados.

A entrevista será realizada por videoconferência, conforme cronograma e orientações divulgadas pelo CEADES e enviadas por e-mail para o representante das pessoas jurídicas classificadas e as respectivas pessoas físicas.

A entrevista terá duração máxima de 15 (quinze) minutos por candidato.

A etapa tem por finalidade avaliar:

- I. Conhecimentos técnicos relacionados à vaga;
- II. Experiência prática e capacidade de atuação no contexto da agricultura familiar;
- III. Conhecimentos relacionados à assistência técnica e extensão rural;
- IV. Capacidade de comunicação e articulação;
- V. Disponibilidade para residência nos territórios de atuação e deslocamentos para atividades de campo;
- VI. Perfil profissional e aderência às demandas do projeto.

A entrevista terá pontuação máxima de 100 (cem) pontos.

O não comparecimento na entrevista implicará eliminação automática do candidato.

A nota da Fase III corresponderá a 60% (sessenta por cento) da nota final do processo seletivo.

### **5.4. Da Nota Final**

A nota final do candidato será calculada mediante a seguinte fórmula:  $NF = (AC \times 0,4) + (ET \times 0,6)$

Onde:

- NF = Nota Final;
- AC = Nota da Análise Curricular;
- ET = Nota da Entrevista Técnica.

### **5.5. Dos Critérios Gerais de Avaliação**

A Comissão de Seleção poderá solicitar esclarecimentos e documentos complementares durante qualquer fase do processo seletivo.

A constatação de informações falsas, inconsistentes ou incompatíveis com os documentos apresentados poderá acarretar eliminação do candidato em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e legais cabíveis.

Os atos e resultados referentes às etapas do processo seletivo serão divulgados no sítio eletrônico do Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento.

### **5.6. Da comissão de seleção**

Para o presente processo seletivo o CEADES constituirá uma Comissão de Seleção composta por 06 (seis) membros.

As entrevistas ocorrerão com participação mínima de 02 (dois) membros da comissão de seleção.

A Comissão de Seleção será responsável pela condução das etapas do processo seletivo, incluindo análise documental, avaliação curricular, realização das entrevistas, análise de recursos e demais procedimentos necessários à execução deste edital.

A atuação da Comissão de Seleção observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, razoabilidade e interesse institucional do projeto.

## **6. DAS INSCRIÇÕES**

### **6.1. Período de Inscrição**

As inscrições para participação no presente processo seletivo deverão ser realizadas no período estabelecido no cronograma constante neste edital.

### **6.2. Forma de Inscrição**

Não serão aceitas inscrições presenciais, enviadas por correio eletrônico, aplicativos de mensagens ou quaisquer outros meios não previstos neste edital.

Todas as informações, anexos, documentos, formulários, atualizações, retificações e resultados do processo seletivo estarão disponíveis na página <https://ceades.org.br/edital-02-26/>

A inscrição deverá ser feita unicamente através do formulário eletrônico do Google Forms, disponível em <https://forms.gle/6hL2X2jtTrbVVVw67>

Caso a inscrição seja realizada diretamente pela pessoa física que executará os serviços, ela poderá concorrer a apenas uma vaga deste edital.

Caso a inscrição seja realizada por pessoa jurídica, esta poderá indicar apenas uma pessoa física para cada vaga prevista neste edital.

A mesma pessoa física não poderá ser indicada por mais de uma pessoa jurídica, nem concorrer simultaneamente a mais de uma vaga.

### **6.3. Documentos Obrigatórios para a Inscrição**

No ato da inscrição deverão ser enviados os seguintes documentos referentes à pessoa física indicada para execução dos serviços:

- I. Formulário de Currículo, conforme modelo disponibilizado no Anexo I;
- II. Formulário de Documentos Comprobatórios, conforme modelo disponibilizado no Anexo II.
- III. Formulário de Análise Documental devidamente preenchido, conforme modelo disponibilizado no Anexo III;

Os documentos comprobatórios relacionados à formação acadêmica, capacitações, experiências profissionais e demais requisitos exigidos neste edital deverão ser apresentados no interior do Formulário de Documentos Comprobatórios.

Caso a inscrição seja realizada pela própria pessoa física que executará os serviços, o preenchimento dos dados da pessoa jurídica não será obrigatório neste momento. Contudo, para a efetivação da contratação, o candidato deverá apresentar as informações e a documentação da pessoa jurídica, observando os prazos e condições estabelecidos neste Edital.

#### **6.4. Formato e Organização dos Arquivos**

Cada documento exigido deverá ser enviado em arquivo individualizado, observando os formatos estabelecidos neste edital e as orientações contidas em cada um deles.

O Formulário de Currículo e o Formulário de Documentos Comprobatórios deverão ser enviados em formato PDF.

O Formulário de Currículo deverá estar assinado, sob pena de não ser analisado e ter a inscrição indeferida de plano e consequente eliminação da(o) candidato(a)

O Formulário de Análise Documental deverá ser enviado em formato .xls ou .xlsx ou similar de editor de planilhas.

Os arquivos, antes de serem enviados, deverão ser renomeados observando o padrão orientado em cada formulário.

Documentações encaminhadas em formatos diferentes dos estabelecidos neste edital, sem identificação adequada ou em desacordo com as orientações previstas, não serão analisadas, implicando na desclassificação do candidato.

#### **6.5. Responsabilidade pelas Informações Prestadas**

As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade da pessoa jurídica e da pessoa física indicada para execução dos serviços.

A constatação de informações falsas, inconsistentes ou incompatíveis com os documentos apresentados poderá acarretar eliminação do candidato em qualquer fase do processo seletivo, sem prejuízo das medidas administrativas e legais cabíveis.

#### **6.6. Indeferimento da Inscrição**

Será indeferida a inscrição que:

- I. For realizada fora do prazo estabelecido neste edital;
- II. Apresentar ausência de documentos obrigatórios;
- III. Contiver arquivos corrompidos, ilegíveis ou sem possibilidade de abertura;
- IV. Contiver documentação enviada em formatos diferentes dos exigidos neste edital;
- V. Não observar os modelos, padrões e orientações estabelecidos neste edital e em seus anexos;
- VI. Contiver pessoa física concorrendo simultaneamente a mais de uma vaga;
- VII. Contiver pessoa física indicada por mais de uma pessoa jurídica;
- VIII. Contiver pessoa jurídica indicando mais de uma pessoa física para a mesma vaga.

#### **6.7. Comunicação e Convocações**

As publicações oficiais do processo seletivo serão realizadas no sítio eletrônico do Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento, no seguinte endereço:  
<https://ceades.org.br/edital-02-26/>



As convocações para a etapa de entrevistas serão publicadas no sítio eletrônico e encaminhadas por correio eletrônico aos representantes das pessoas jurídicas e às pessoas físicas classificadas para a Fase III, observando-se o limite de até 03 (três) candidatos por vaga.

Eventuais problemas relacionados ao envio da inscrição deverão ser comunicados exclusivamente por meio do endereço eletrônico do projeto: [c.sustentaveis@ceades.org.br](mailto:c.sustentaveis@ceades.org.br)

## 7. DAS VAGAS E DOS PERFIS PROFISSIONAIS

Serão disponibilizadas 02 (duas) vagas para prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito do Núcleo 4A do Projeto BRA/25/015 - Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo, distribuídas conforme os perfis e territórios descritos abaixo.

VAGAS PARA		
VAGA		PERFIL
Nº	ÁREA	
1	<b>Assessoria Técnica para Agroindústrias</b>	Profissional com experiência comprovada mínima de 1 (um) ano em atividades relacionadas à assessoria, acompanhamento, implantação, regularização ou qualificação de agroindústrias vinculadas ao público da agricultura familiar. Os serviços esperados compreendem o atendimento às demandas de agroindústrias, coletivas ou individuais, identificadas no âmbito do projeto, podendo incluir ações de orientação técnica, adequação de processos, apoio à regularização sanitária e documental, qualificação produtiva, beneficiamento e agregação de valor, bem como outras atividades correlatas necessárias ao adequado desenvolvimento das ações previstas no projeto.
2	<b>Assessoria Técnica em Gestão Organizacional e Desenvolvimento Rural</b>	Profissional com experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em atividades de apoio à gestão de associações, cooperativas e organizações da agricultura familiar, bem como participação em, ao menos, 1 (um) projeto de capacitação, assessoria ou acompanhamento em temas relacionados à governança, gestão organizacional, prestação de contas, planejamento, gestão administrativa ou acesso a políticas públicas. Os serviços esperados compreendem o apoio às demandas organizacionais, administrativas e de fortalecimento institucional das associações, cooperativas e grupos vinculados ao projeto, podendo incluir ações de assessoria em gestão, organização documental, planejamento, governança, prestação de contas, articulação institucional, acesso a políticas públicas e fortalecimento organizacional, bem como outras atividades correlatas necessárias ao adequado desenvolvimento das ações previstas no projeto.

### 7.1. Da prestação dos serviços a serem executados

#### 7.1.1. Assessoria Técnica em Agroindústrias

Os serviços de assessoria técnica para agroindústrias objeto deste edital destinam-se ao atendimento das demandas identificadas no âmbito do projeto, especialmente junto às agroindústrias familiares, coletivas ou individuais, sem prejuízo da execução de outras atividades correlatas necessárias ao adequado desenvolvimento das ações previstas.

Constituem, entre outros, serviços a serem prestados:

- I. Prestação de assessoria técnica especializada a agroindústrias familiares e empreendimentos coletivos vinculados ao projeto;
- II. Realização de diagnósticos técnicos, com identificação de demandas relacionadas aos

processos produtivos, estrutura física, organização do fluxo de produção e adequações sanitárias;

- III. Orientação quanto às boas práticas de fabricação, manipulação de alimentos, higiene e segurança alimentar;
- IV. Apoio aos processos de regularização sanitária, rotulagem, organização documental e adequação às legislações vigentes;
- V. Auxílio na elaboração e implementação de procedimentos operacionais, registros e controles necessários ao funcionamento das agroindústrias;
- VI. Orientação sobre estratégias voltadas à melhoria da qualidade dos produtos, agregação de valor, beneficiamento e comercialização;
- VII. Apoio à realização de capacitações, oficinas técnicas e atividades coletivas junto aos beneficiários do projeto;
- VIII. Elaboração de relatórios técnicos e registro das atividades executadas, observados os instrumentos de monitoramento e acompanhamento definidos pelo projeto.

### 7.1.2. Assessoria Técnica em gestão organizacional e desenvolvimento rural

Os serviços de assessoria em gestão organizacional e desenvolvimento rural objeto deste edital destinam-se ao atendimento das demandas organizacionais, administrativas e de fortalecimento institucional identificadas no âmbito do projeto, especialmente junto às associações, cooperativas e grupos vinculados às ações desenvolvidas, sem prejuízo da execução de outras atividades correlatas necessárias ao adequado desenvolvimento das ações previstas.

Constituem, entre outros, serviços a serem prestados:

- I. Prestação de assessoria técnica especializada a associações, cooperativas e demais organizações vinculadas ao projeto;
- II. Apoio a processos de organização institucional, planejamento, governança e fortalecimento da gestão organizacional;
- III. Assessoria na elaboração, revisão e organização de documentos administrativos, registros, atas, relatórios e instrumentos de gestão;
- IV. Orientação em processos relacionados à prestação de contas, gestão financeira básica e organização documental das entidades;
- V. Apoio a ações voltadas ao acesso e operacionalização de políticas públicas, programas governamentais e instrumentos de comercialização institucional;
- VI. Apoio a estratégias de fortalecimento da participação social, gestão participativa e articulação territorial;
- VII. Realização de oficinas, capacitações e atividades formativas relacionadas à gestão organizacional, cooperativismo, associativismo e desenvolvimento rural;
- VIII. Subsídio técnico à coordenação do projeto e aos técnicos de campo em temas relacionados à gestão organizacional e fortalecimento institucional;
- IX. Elaboração de relatórios técnicos e registro das atividades executadas, observados os instrumentos de monitoramento e acompanhamento definidos pelo projeto.

Em ambas as assessorias os serviços deverão ser executados em conformidade com os objetivos, diretrizes e cronograma estabelecidos no projeto, observando-se a legislação aplicável e as orientações da entidade contratante.

### 7.2. DA REMUNERAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratação dos serviços de **Assessoria Técnica para Agroindústrias** e de **Assessoria Técnica em Gestão Organizacional e Desenvolvimento Rural** ocorrerá na modalidade produto por demanda, sendo remunerada no valor bruto de R\$ 672,00 (seiscentos e setenta e dois reais) por assessoria realizada, correspondente à carga horária de 8 (oito) horas de prestação de serviços.



O pagamento ficará condicionado à efetiva execução e validação das atividades desenvolvidas, bem como à apresentação da respectiva nota fiscal pela pessoa jurídica contratada, observadas as disposições previstas neste edital e no instrumento contratual.

Todos os tributos, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e demais obrigações decorrentes da prestação dos serviços serão de responsabilidade exclusiva da pessoa jurídica contratada, não cabendo ao contratante qualquer responsabilidade subsidiária ou complementar.

Além da remuneração prevista para cada assessoria, poderá haver reembolso das despesas relacionadas à execução das atividades, incluindo deslocamento, pedágio, alimentação e hospedagem, quando necessário, observados os limites, critérios, valores e condições estabelecidos no Plano de Trabalho, no instrumento contratual e nas normativas operacionais do projeto.

A execução das atividades ocorrerá exclusivamente mediante autorização prévia da Coordenação do Projeto e/ou mediante plano de trabalho previamente elaborado, pactuado e aprovado. Cada assessor técnico poderá executar até 15 assessorias mensais, sempre com autorização prévia e/ou respeitando o plano de trabalho previamente pactuado.

As assessorias deverão atender às demandas específicas identificadas no âmbito do Projeto Caminhos Sustentáveis – Lote 4A, abrangendo os municípios inseridos nos territórios Cantuquiriguaçu e Paraná Centro, conforme as necessidades técnicas, operacionais e metodológicas do projeto.

## 8. DOS PRAZOS

O processo seletivo reger-se-á conforme o cronograma abaixo:

ETAPA	PERÍODO
Publicação do Edital	26/05/2026
Período de inscrições	26/05/2026 a 01/06/2026
Análise documental e curricular - Fases I e II	02/06/2026
Publicação do resultado preliminar das Fases I e II e convocação para a Fase III - Entrevistas	03/06/2026
Prazo para interposição de recursos das Fases I e II	04/06/2026
Análise dos recursos e publicação do resultado definitivo das Fases I e II	05/06/2026
Realização da Fase III - Entrevistas	08/06/2026
Publicação do resultado preliminar da Fase III e da classificação preliminar final	09/06/2026
Prazo para interposição de recurso da classificação preliminar final	10/06/2026
Análise dos recursos e publicação do resultado definitivo de classificação final	11/06/2026
Reunião online e encaminhamentos para assinatura dos contratos	12/06/2026
Capacitação dos profissionais contratados, promovida no âmbito do projeto pela Itaipu Binacional e pelo PNUD, em Foz do Iguaçu/PR	16/06/2026 a 19/06/2026

O cronograma previsto neste edital poderá ser alterado pelo CEADES, mediante necessidade operacional, administrativa ou metodológica, sendo as eventuais alterações divulgadas no sítio eletrônico institucional do Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO**

### **9.1. Da Classificação Final**

A classificação final dos candidatos será obtida a partir da composição das notas da Fase II - Análise Curricular e da Fase III - Entrevista Técnica, conforme fórmula estabelecida neste edital.

A nota final corresponderá à soma ponderada das etapas classificatórias do processo seletivo, observando-se os pesos definidos para cada fase.

Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação final, por vaga.

### **9.2. Da Divulgação dos Resultados**

Os resultados preliminares e definitivos de todas as etapas do processo seletivo serão divulgados, conforme cronograma previsto neste edital, no sítio eletrônico do Ceades: <https://ceades.org.br/edital-02-26/>.

As publicações conterão, no mínimo:

- I. Vaga pretendida;
- II. Pessoa jurídica que concorreu a vaga;
- III. Nome da pessoa física indicada para execução dos serviços;
- IV. Pontuação obtida em cada fase;
- V. Pontuação final;
- VI. Situação da inscrição, podendo constar como:
  - classificado;
  - desclassificado;
  - eliminado.

### **9.3. Dos Critérios de Desempate**

Em caso de empate na classificação final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, observada a seguinte ordem:

- I. Maior pontuação no critério de experiência profissional, conforme avaliação curricular;
- II. Persistindo o empate, maior pontuação no critério de experiência em metodologias participativas e educação popular, conforme avaliação curricular;
- III. Persistindo o empate, maior nota obtida na etapa de entrevista técnica;
- IV. Persistindo o empate, maior pontuação total na análise curricular.

### **9.4. Da Convocação**

A convocação das pessoas jurídicas e das pessoas físicas aprovadas ocorrerá conforme a necessidade operacional do projeto e disponibilidade orçamentária.

As convocações serão realizadas por meio de publicação no sítio eletrônico institucional e comunicação encaminhada ao endereço eletrônico informado no ato da inscrição.

O não atendimento à convocação no prazo estabelecido pelo CEADES poderá implicar desistência da vaga e convocação do próximo candidato classificado.

Na hipótese de desistência, não comparecimento, não apresentação documental, não participação nas atividades obrigatórias de formação ou impossibilidade de contratação, o CEADES poderá convocar o próximo candidato classificado, observada a ordem de classificação final do processo seletivo.

#### **9.4.1. Do Cadastro Reserva**

Os candidatos classificados além do quantitativo inicial de vagas previsto neste edital poderão compor cadastro reserva para eventual contratação durante o período de validade do processo seletivo.

O cadastro reserva poderá ser utilizado em casos de desistência, substituição de profissionais, reorganização territorial, ampliação das demandas do projeto ou necessidade operacional identificada pelo CEADES.

#### **9.5. Da Homologação do Resultado Final**

O resultado definitivo do processo seletivo será homologado pela coordenação institucional do Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento.

A homologação do resultado não gera direito adquirido à contratação, ficando a efetivação da contratação condicionada às necessidades do projeto, à disponibilidade orçamentária e ao cumprimento integral dos requisitos previstos neste edital.

### **10. DOS RECURSOS**

#### **10.1. Da Interposição de Recursos**

Será assegurado aos candidatos o direito de interposição de recurso em face dos resultados preliminares das fases previstas neste edital, observados os prazos estabelecidos no cronograma oficial.

Somente serão considerados os recursos interpostos pelo candidato responsável pela inscrição, mediante utilização do endereço eletrônico informado no ato da inscrição.

O recurso deverá identificar obrigatoriamente:

- I. A pessoa jurídica recorrente;
- II. A pessoa física vinculada à inscrição;
- III. A vaga pretendida;
- IV. O objeto da contestação.

Recursos apresentados diretamente pela pessoa física indicada para execução dos serviços não serão considerados pela Comissão de Seleção.

Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente por correio eletrônico para o endereço: [c.sustentaveis@ceades.org.br](mailto:c.sustentaveis@ceades.org.br)

Não serão aceitos recursos apresentados por quaisquer outros meios.

#### **10.2. Do Conteúdo dos Recursos**

Os recursos deverão apresentar fundamentação clara, objetiva e diretamente relacionada ao objeto da contestação.

Não será exigido modelo específico para apresentação dos recursos.

Recursos genéricos, inconsistentes, intempestivos ou sem fundamentação mínima poderão ser indeferidos liminarmente pela Comissão de Seleção.

#### **10.3. Da Análise dos Recursos**

Os recursos serão analisados pela Comissão de Seleção do processo seletivo, observando os critérios e regras estabelecidos neste edital.

A decisão proferida pela Comissão de Seleção será definitiva no âmbito administrativo do processo seletivo.

#### **10.4. Das Hipóteses de Não Conhecimento do Recurso**

Não serão conhecidos os recursos:

- I. Interpostos fora do prazo estabelecido;
- II. Encaminhados por meio diverso do previsto neste edital;
- III. Sem identificação do candidato e da vaga pretendida;
- IV. Sem fundamentação mínima relacionada ao objeto contestado.

#### **10.5. Dos Recursos Relacionados à Entrevista**

Os recursos relacionados à entrevista técnica limitar-se-ão à verificação de eventual erro material, descumprimento das regras previstas neste edital ou ocorrência de vício procedimental, não sendo admitida rediscussão do mérito técnico da avaliação realizada pela Comissão de Seleção.

#### **10.6. Dos Efeitos dos Recursos**

Caso haja alteração no resultado do processo seletivo em decorrência do deferimento de recurso, a alteração produzirá efeitos para todos os candidatos envolvidos na respectiva etapa, observando-se os critérios de classificação previstos neste edital.

### **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **11.1. Do Acompanhamento do Processo Seletivo**

O acompanhamento da publicação de todos os atos, resultados, convocações, comunicados e eventuais retificações referentes ao presente processo seletivo é de inteira responsabilidade dos candidatos e das pessoas jurídicas participantes, sendo todas as informações divulgadas no sítio eletrônico do Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento:  
<https://ceades.org.br/edital-02-26/>

#### **11.2. Das Comunicações Oficiais**

As comunicações relacionadas ao processo seletivo poderão ser realizadas por meio do sítio eletrônico institucional e/ou pelos endereços eletrônicos informados no ato da inscrição.

O CEADES não se responsabiliza por falhas decorrentes de informações incorretas, desatualizadas ou inconsistentes fornecidas pelos participantes.

#### **11.3. Da Validade do Processo Seletivo**

O presente processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do resultado definitivo da classificação final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do CEADES.

#### **11.4. Da Possibilidade de Convocação**

A aprovação no processo seletivo não gera direito adquirido à contratação, ficando eventual contratação condicionada às necessidades operacionais do projeto, à disponibilidade orçamentária e ao atendimento integral das exigências previstas neste edital.

#### **11.5. Da Contratação**

A contratação ocorrerá exclusivamente por meio de pessoa jurídica regularmente constituída, observadas as exigências documentais, técnicas, operacionais e metodológicas previstas neste edital e em seus anexos.

Pessoas jurídicas enquadradas como Microempreendedor Individual (MEI) que vierem a ser contratadas nesta condição, terão prazo de até 30 dias após a assinatura do contrato a fim de alterar seu enquadramento para modalidade empresarial compatível com a natureza do serviço prestado, caso contrário terão o seu contrato rescindido.

#### **11.5.1. Da Natureza da Contratação**

A contratação decorrente deste edital possui natureza exclusivamente civil/comercial, não gerando vínculo empregatício, trabalhista, previdenciário ou estatutário entre o CEADES e a pessoa física indicada para execução dos serviços.

Toda relação contratual será formalizada exclusivamente com a pessoa jurídica contratada, nos termos estabelecidos neste edital e no respectivo contrato de prestação de serviços.

#### **11.6. Dos Documentos Apresentados**

Os documentos, informações e arquivos encaminhados no âmbito deste processo seletivo passarão a integrar os registros internos do CEADES, não sendo devolvidos aos participantes.

É vedada a disponibilização da documentação apresentada a terceiros, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas ou decorrentes de exigências institucionais vinculadas ao projeto.

#### **11.7. Da Proteção de Dados Pessoais**

Os dados pessoais fornecidos pelos participantes no âmbito deste processo seletivo serão utilizados exclusivamente para fins de inscrição, análise, seleção, contratação, comunicação institucional e execução das atividades vinculadas ao presente edital, observando-se as disposições da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao realizar a inscrição, a pessoa jurídica e a pessoa física indicada para execução dos serviços declaram ciência e concordância quanto ao tratamento dos dados pessoais necessários à condução do processo seletivo e à eventual contratação.

O CEADES adotará medidas administrativas e operacionais compatíveis com a proteção das informações e documentos recebidos no âmbito deste edital.

#### **11.8. Das Retificações e Alterações**

O CEADES reserva-se o direito de promover retificações, ajustes, alterações ou complementações neste edital, sempre que necessárias ao adequado andamento do processo seletivo ou à execução do projeto.

As eventuais alterações serão divulgadas no sítio eletrônico institucional:  
<https://ceades.org.br/edital-02-26/>

#### **11.9. Dos Casos Omissos**

Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão analisados e deliberados pela Comissão de Seleção e pela coordenação institucional do Ceades - Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência e interesse institucional do projeto.

#### **11.10. Da Integridade e Compliance**

As pessoas jurídicas participantes comprometem-se a observar princípios éticos, de integridade, transparência e combate à corrupção, sendo vedada qualquer prática incompatível com a legislação brasileira, com as normas aplicáveis ao PNUD, à Itaipu Binacional e às diretrizes institucionais do CEADES.

#### **11.11. Do Foro**

Fica eleito o foro da Comarca de Chapecó/SC para dirimir eventuais controvérsias relacionadas ao presente edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Chapecó (SC), 26 de maio de 2026.

*Ronaldo Gonçalves Martins*  
Coordenador Institucional  
**Instituto Ceades**